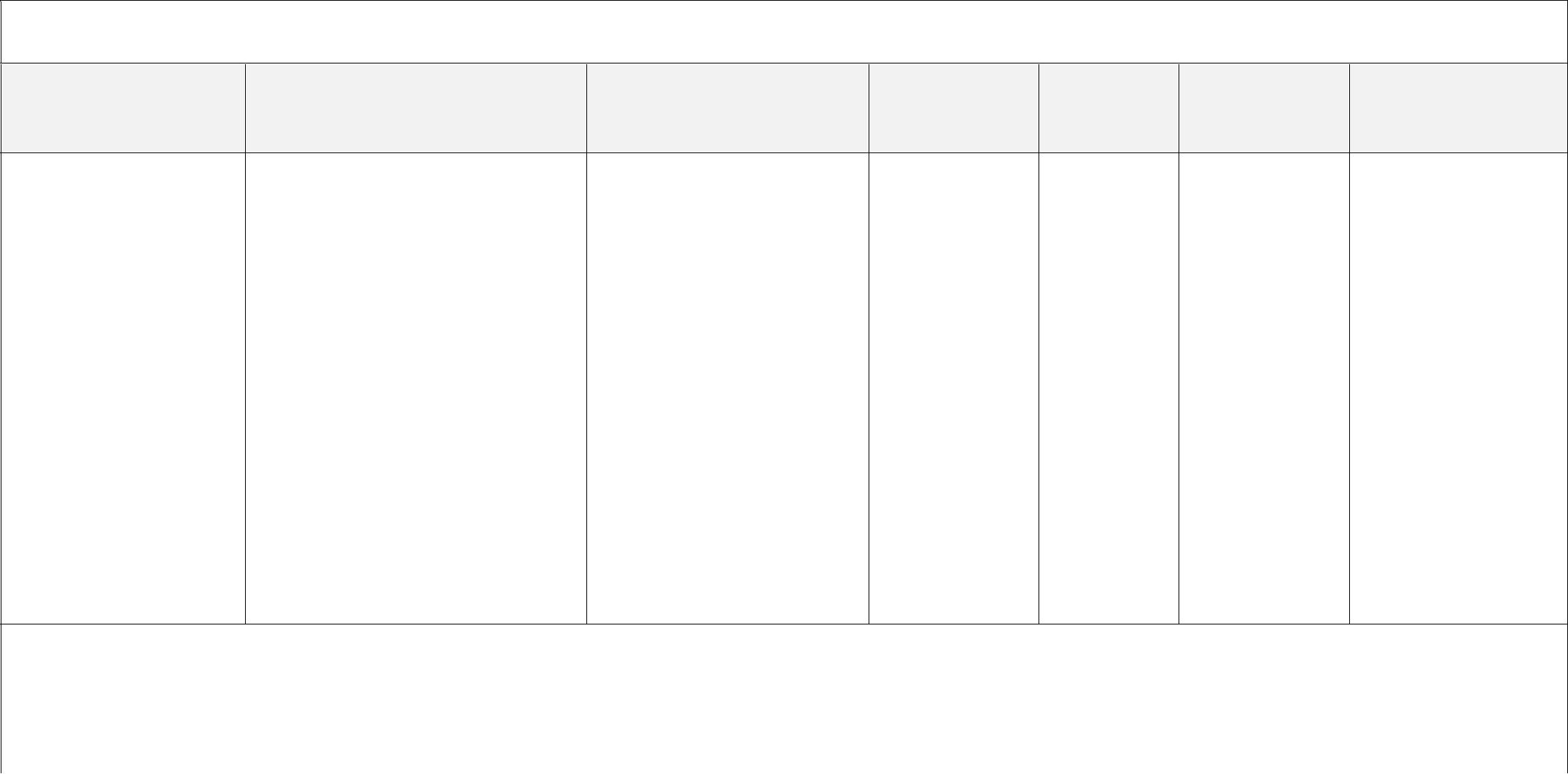
Nr. 2513/ 6 / 03.09.2025

Aprobat in C.A. in data de 20.09.2024

**PLANUL OPERAŢIONAL 2025-2026**

**1. OBIECTIV STRATEGIC: DEZVOLTAREA UNEI CULTURI ȘI A UNEI MENTALITĂȚI A CALITĂȚII LA NIVELUL ÎNTREGULUI PERSONAL AL ŞCOLII (CADRE DIDACTICE, CADRE DIDACTICE AUXILIARE, PERSONAL NEDIDACTIC), AL ELEVILOR ȘI AL PĂRINȚILOR**

**1.1. Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calităţii pentru anul şcolar 2024-2025**



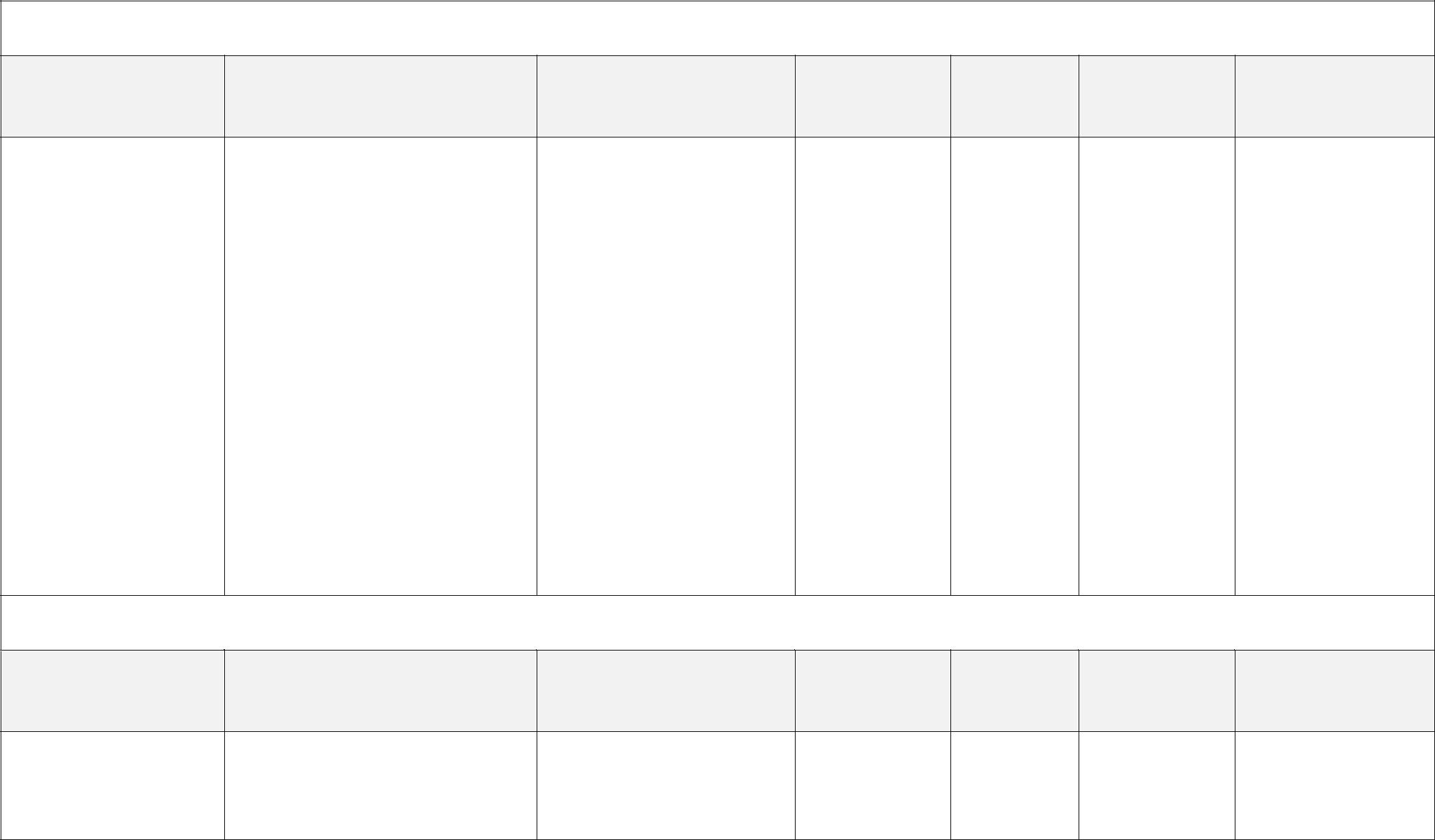
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Obiective specifice | Acţiuni | Instrumente/ resurse | Responsabil | Termen | Modalităţi de | Indicatori de |
|  |  |  |  |  | evaluare a | realizare |
|  |  |  |  |  | obiectivelor |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Întocmirea raportului | · Analizarea standardelor de | · Standardele de | Comisia | RAEI | · Întocmirea |
| anual de evaluare | referinţă | acreditare şi de evaluare | C.E.A.C. | 31.10.2025 | raportului anual de |
| internă a calităţii | · Analizarea rapoartelor de | periodică (HG.nr.21/ | Directorul |  | evaluare internă a |
| pentru anul şcolar | activitate ale comisiilor si | 2007) referinţă pentru |  |  | calităţii pentru anul |
| 2025- 2026 | compartimentelor | învăţământul |  |  | şcolar 2024-2025 în |
|  | · Analizarea rezultatelor | preuniversitar |  |  | termen |
|  | chestionarelor aplicate de către | Standardele de referinţă |  |  |  |
|  | C.E.A.C. si comisii | HG.nr.1534/ 2008 |  |  |  |
|  | · Elaborarea conținutului RAEI și | · Rapoartele comisiilor si |  |  |  |
|  | al planului de îmbunătățire | compartimentelor |  |  |  |
|  | · Înaintarea RAEI către CA | · Analiza chestionarelor |  |  |  |
|  | · Afișarea RAEI | aplicate de comisii și |  |  |  |
|  |  | C.E.A.C. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**1.2. Diseminarea informaţiilor privind calitatea în educaţie şi a implicaţiilor introducerii sistemului la nivelul unităţii de învăţământ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Obiective specifice |  |  | Acţiuni |  |  | Instrumente/ resurse |  |  | Responsabil |  |  | Termen |  |  | Modalităţi de |  |  | Indicatori de |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | evaluare a |  |  | realizare |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | obiectivelor |  |  |  |  |  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Reactualizarea la | |  |  |  |  | · Panou din polistiren | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | · Existenţa, | |
|  | nivelul unităţii de | |  | Realizarea panoului de afişaj | |  | expandat | | |  | Comisia | | Final Noiembrie | | |  |  |  |  | vizibilitatea, | |
|  | învăţământ a unor | |  |  |  |  | · Casetă lemn/metal | | |  | C.E.AC. | | 2025 | |  |  | Pliante | |  | asigurarea | |
|  | Puncte de informare/ | |  |  |  |  | · Manualul calităţii în | | |  |  |  |  |  |  |  | Afişe | |  | informării factorilor | |
|  | documentare în | |  |  |  |  | educaţie | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | interesaţi interni şi | |
|  | domeniul calităţii în | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | externi cu privire la | |
|  | educaţie. | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | C.E.A.C. şi | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | A.R.A.C.I.P. | |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.3. Elaborarea planului operaţional** | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Obiective specifice |  |  | Acţiuni |  |  | Instrumente/ resurse |  | |  | Responsabil |  |  | Termen |  |  | Modalităţi de |  |  | Indicatori de |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | evaluare a |  |  | realizare |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | obiectivelor |  |  |  |  |
|  | Elaborarea planului | |  | · Analizarea raportului de | |  | · Standardele RAEI 2025- | | |  | Comisia | | Final Noiembrie 2025 | |  |  | · Afişarea | |  | · Cunoașterea de | |
|  | operaţional | |  | evaluare internă a calităţii pe | | 2026 | |  | |  | C.E.A.C. | |  |  |  |  | planului | |  | către colectivul | |
|  |  |  |  | anul şcolar 2024-2025 | |  | · Plan de îmbunătățire | | |  |  |  |  |  |  |  | operaţional | |  | şcolii al planul | |
|  |  |  |  | · Consultarea strategiei de | |  | · Strategia de evaluare | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | operaţional | |
|  |  |  |  | evaluare internă a calității, a PDI | |  | internă a calității | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | și a planului de îmbunătățire | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | · Diseminarea planului | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | operațional prin afișarea | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | acestuia | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **1.4. Stabilirea managementului C.E.A.C.** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |
|  | Obiective specifice |  |  | Acţiuni |  |  | Instrumente/ resurse |  | |  | Responsabil |  |  | Termen |  |  | Modalităţi de |  |  | Indicatori de |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | evaluare a |  |  | realizare |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | obiectivelor |  |  |  |  |
|  | Stabilirea | |  | • Elaborarea unui plan de | |  | · Plan operațional | | |  | Comisia | | Oct.2025 | | |  | · Procese- | |  | · Îndeplinirea | |
|  | managementului | |  | acţiune al C.E.A.C. | |  | · Regulamentul C.E.A.C. | | |  | C.E.A.C. | |  |  |  |  | verbale | |  | sarcinilor | |
|  | C.E.A.C. pentru anul | |  | • Stabilirea graficului ședințelor | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | · Grafice | |  | individuale | |
|  | școlar 2025-2026 | |  | de lucru | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | · Plan de | |  | · Desfășurarea | |
|  | | | • Stabilirea responsabilităților | | |  | | |  | | | |  | | | acțiune | | | activității | | |
|  | | | individuale și a termenelor de | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | subcomisiilor | | |
|  | | | realizare | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | | • Stabilirea subcomisiilor de | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | | lucru și a modului de lucru pe | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | | subcomisii | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |
| 1.5. **Formarea profesionala a personalului didactic în scopul introducerii sistemelor de asigurare a calităţii** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |
| Obiective specifice | | | Acţiuni | | | Instrumente/ resurse | | | Responsabil | | | | Termen | | | Modalităţi de | | | Indicatori de | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | evaluare a | | | realizare | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | obiectivelor | | |  | | |
| Facilitarea accesului | | | Creşterea gradului de implicare | | | · Planuri | | |  | | | |  | | | C.C.D. | | | · Crearea climatului | | |
| personalului didactic | | | a personalului didactic în | | | · Rapoarte | | | Responsabil | | | |  | | | Hunedoara | | | necesar pentru | | |
| la informaţii privind | | | activităţi | | | · Dosare de | | | Comisie | | | |  | | | Comisia CEAC | | | introducerea | | |
| introducerea | | | asigurare a calităţii | | | personal | | | formare | | | |  | | |  | | | sistemelor de | | |
| sistemelor de | | |  | | | · Portofolii | | | profesională, | | | |  | | |  | | | asigurare a calităţii | | |
| asigurare a calităţi | | |  | | |  | | | Responsabil | | | |  | | |  | | | şi informarea | | |
|  | | |  | | |  | | | CEAC | | | |  | | |  | | | cadrelor didactice | | |
|  | | |  | | |  | | | Compartiment | | | |  | | |  | | | · Eliminarea | | |
|  | | |  | | |  | | | Secretariat | | | |  | | |  | | | reticenţei unor | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | cadre didactice | | |
| Participarea | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | · Existenţa | | |
| membrilor Comisiei | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | progresului în | | |
| de evaluare şi | | |  | | |  | | | Responsabil | | | |  | | |  | | | dezvoltarea | | |
| asigurare a calităţii la | | |  | | |  | | | Comisie | | | |  | | |  | | | profesională a | | |
| stagii de formare | | |  | | | · Planuri | | | formare | | | |  | | |  | | | corpului profesoral | | |
|  | | |  | | | · Rapoarte | | | profesională, | | | | An şcolar | | | C.C.D. | | | · Cadrele didactice | | |
|  | | | Participarea la cursurile de | | | · Dosare de | | | Responsabil | | | | 2025-2026 | | | Hunedoara | | | valorifică | | |
| Formarea în cascadă: | | | iniţiere şi formare | | | personal | | | CEAC | | | |  | | |  | | | competenţele | | |
| Responsabili comisii | | |  | | | · Portofolii | | | Compartiment | | | |  | | |  | | | dobândite la | | |
| metodice/catedre | | |  | | |  | | | Secretariat | | | |  | | |  | | | stagiile de formare | | |
|  |
|  | Membrii comisii | |  |  |  |  | · Fişa de formare | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | în activitatea | |
|  | metodice/catedre | |  |  |  |  | continuă | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | didactică(lecţii | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | demonstrative,dise | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | minări ) | |
|  |  |  |  |  |  |  | · Rapoarte de | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | · Cadrele didactice | |
|  |  |  |  |  |  |  | autoevaluare | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | publică articole în | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | reviste de | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | specialitate şi pe | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | site-urile | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | comunităţii | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | profesionale | |
|  |  |  |  | **1.6. Îmbunătăţirea procesului de autoevaluare internă prin aplicarea analizei SWOT** | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Obiective specifice |  |  | Acţiuni |  |  | Instrumente/ resurse |  |  | | Responsabil |  |  | Termen |  |  | Modalităţi de |  |  | Indicatori de |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | evaluare a |  |  | realizare |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | obiectivelor |  |  |  |  |
|  | Îmbunătăţirea | |  | • Elaborarea procedurilor de | |  | · Baza de date | |  | | Comisia | | Anual | | |  | • Procedura | |  | · Aplicarea analizei | |
|  | procesului de | |  | aplicare a analizei SWOT în | |  | PDI | |  | | C.E.A.C. | |  |  |  |  | de dezvoltare | |  | SWOT în 50% din | |
|  | autoevaluare internă | |  | evaluarea activității comisiilor | |  | · Metodica analizei SWOT | |  | | Comisii | |  |  |  |  | a punctelor | |  | analizele comisiilor | |
|  | prin aplicarea analizei | |  | • Elaborarea procedurii de | |  | · Fișe cu proceduri | |  | | metodice | |  |  |  |  | tari | |  | și la autoevaluarea | |
|  | SWOT | |  | dezvoltare a punctelor tari | |  | · Fișe de analiză | |  | | Directorul | |  |  |  |  | • Procedura | |  | a câte o | |
|  |  |  |  | • Elaborarea procedurii de | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | de rezolvare a | |  | lecție/sem./clasa | |
|  |  |  |  | rezolvare a punctelor slabe | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | punctelor | |  | · Eficienţa | |
|  |  |  |  | • Elaborarea procedurii de | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | slabe | |  | procedurilor · | |
|  |  |  |  | implementare a îmbunătăţirilor | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | • Procedura | |  | Aplicarea analizei | |
|  |  |  |  | • Informarea factorilor | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | de | |  | SWOT în aprecierea | |
|  |  |  |  | interesaţi | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | implementare | |  | claselor de către | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | a îmbunăţirilor | |  | profesori şi în | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | • Fișe cu | |  | aprecierea lecţiilor | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | analize | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | efectuate | |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |



**1.7. Stabilirea programului de aplicare a chestionarelor elaborate de către C.E.A.C.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Obiective specifice | Acţiuni | Instrumente/ resurse | Responsabil | Termen | Modalităţi de | Indicatori de |
|  |  |  |  |  | evaluare a | realizare |
|  |  |  |  |  | obiectivelor |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Stabilirea programului | • Stabilirea chestionarelor ce se | • Chestionarele din | În funcție de | Conform | • Existența | · Aplicarea tuturor |
| de aplicare a | aplică și îmbunătățirea | portofoliul C.E.A.C. | procedură: | graficului | procedurilor | chestionarelor |
| chestionarelor | conținutului acestora | • Calendar | - profesorii |  | de aplicare | conform graficului · |
| elaborate de către | • Stabilirea graficului de | • Plan de acțiune | - diriginții |  | • Existența | · Planuri de |
| C.E.A.C. | aplicare | • Resurse umane | -membrii |  | chestionarelor | îmbunătățire |
|  | • Stabilirea metodologiei de | (diriginții, membrii | C.E.A.C. |  | aplicate și a | realizate pe baza |
|  | aplicare (procedura, număr de | subcomisiilor C.E.A.C., | -Elevii |  | analizei | analizei rezultatelor |
|  | intervienți, locație) și de analiză | profesorii, elevii) |  |  | acestora | chestionarelor |
|  | a chestionarelor | • Resurse materiale |  |  | • Rapoarte de |  |
|  | • Stabilirea echipelor | (copiator, hârtie, |  |  | analiză |  |
|  | responsabile de aplicarea | calculator) |  |  |  |  |
|  | chestionarelor | • Resurse financiare |  |  |  |  |
|  | • Stabilirea echipelor | • Resursa timp |  |  |  |  |
|  | responsabile analiza rezultatelor |  |  |  |  |  |
|  | chestionarelor |  |  |  |  |  |
|  | • Prezentarea rezultatelor către |  |  |  |  |  |
|  | CA și direcțiune |  |  |  |  |  |

**1.8. Creşterea gradului de informare a personalului angajat al şcolii, a elevilor şi părinţilor cu privire la documentele şcolare şi procedurile ce se aplică în şcoală**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Obiective specifice | Acţiuni | Instrumente/ resurse | Responsabil | Termen | Modalităţi de | Indicatori de |
|  |  |  |  |  | evaluare a | realizare |
|  |  |  |  |  | obiectivelor |  |
| Creşterea gradului de | • Activitate de diseminare prin |  | Directorul | modular | • Afișarea | · Informarea |
| informare a | afişare avizier | Aviziere | Coordonatorul |  | tuturor | cadrelor didactice |
| personalului angajat |  | • Documente tematice | C.E.A.C. |  | procedurilor și | · Crearea |
| al şcolii, a elevilor şi | • Realizarea unui punct de | depuse la biblioteca şcolii | Secretariatul |  | a | climatului necesar |
|  |

**1.9. Reviziurea unor proceduri de către C.E.A.C.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Obiective specifice |  |  | Acţiuni |  |  | Instrumente/ resurse | | |  |  | Responsabil |  |  | Termen |  |  | Modalităţi de |  |  |  | Indicatori de |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | evaluare a |  |  |  | realizare |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | obiectivelor |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Elaborarea unor noi | |  | • Întâlniri ale membrilor | |  |  | | | |  | Membrii | | anual | | |  | • Realizarea | | · Îmbunătățirea | | | |  |
|  |  | proceduri de către | |  | C.E.A.C. | |  |  | | | |  | C.E.A.C. | |  |  |  |  | noilor | | activității şcolii prin | | | |  |
|  |  | C.E.A.C. | |  | • Stabilirea de sarcini în vederea | |  | • Analizarea la fața locului | | | |  | Șefii de | |  |  |  |  | proceduri | | aplicarea | | | |  |
|  |  |  |  |  | elaborării de proceduri de către | |  | a unor activități | | | |  | catedre | |  |  |  |  |  |  | procedurilor | | | |  |
|  |  |  |  |  | membrii C.E.A.C. | |  | • Resurse umane | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | • Analizarea activităților din | |  | (diriginții, membrii | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Seminar în vederea determinării | |  | subcomisiilor C.E.A.C., | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | necesității elaborării procedurii | |  | profesorii, elevii) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | pentru aceasta | |  | • Resurse materiale | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | • Ședințe de lucru ale | |  | (copiator, hârtie, | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | subcomisiilor | |  | calculator) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | • Avizarea procedurilor de către | |  | • Resurse financiare | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | CA | |  | • Resursa timp | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **2. OBIECTIV STRATEGIC: REALIZAREA UNEI DIAGNOZE COMPLETE DESPRE CUNOŞTINŢELE ȘI INTERESELE ELEVILOR** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | | | |  |  |  | | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **2.1. Aplicarea testelor de evaluare iniţiale pentru a realiza o diagnoză asupra cunoştinţelor elevilor** | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | Obiective specifice |  |  | Acţiuni |  |  | Instrumente/ resurse |  |  |  |  | Responsabil |  |  | Termen |  |  | Modalităţi de | |  |  | Indicatori de |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | evaluare a | |  |  | realizare |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | obiectivelor | |  |  |  |  |  |
|  |

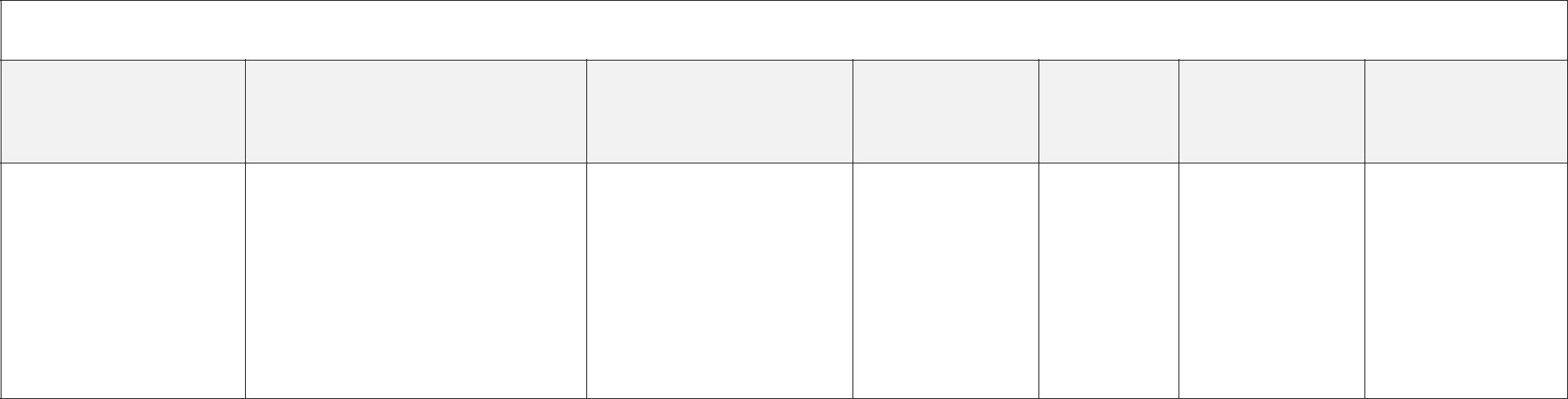
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Aplicarea testelor de | |  | • Aplicarea testelor | |  | • Seturi de teste | |  | Coordonatorul | | Prima | | |  | • Teste iniţiale - | |  | · Aplicarea | | |
|  |  | evaluare inițiale | |  | Prelucrarea testelor iniţiale şi | |  | • Fișe de înregistrare | |  | C.E.A.C. | | lună | | |  | portofoliile | |  | testelor inițiale | | |
|  |  | pentru a realiza o | |  | analizarea lor | |  | • Fișe individuale | |  | Șefii de comisii | | de școală | | |  | elevilor | |  | la toate disciplinele | | |
|  |  | diagnoză asupra | |  | • Stabilirea măsurilor | |  | • Resurse umane | |  |  |  |  |  |  |  | • Fişă de | |  |  | | |
|  |  | cunoştințelor elevilor | |  | plan de îmbunătăţire | |  | (membrii subcomisiilor | |  |  |  |  |  |  |  | înregistrare | |  | · Existența | | |
|  |  |  |  |  | individuale | |  | C.E.A.C., profesorii, | |  |  |  |  |  |  |  | • Bază de date | |  | analizelor testelor | | |
|  |  |  |  |  | • Completarea fişelor individule | |  | elevii) | |  |  |  |  |  |  |  | • Plan de măsuri | |  | pe clase și | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | • Resurse materiale | |  |  |  |  |  |  |  | – portofolii | |  | discipline | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (copiator, hârtie, | |  |  |  |  |  |  |  | catedră, | |  | · Existența unor | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | calculator) | |  |  |  |  |  |  |  | portofolii cadre | |  | planuri remediale | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | • Resurse financiare | |  |  |  |  |  |  |  | didactice | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Resursa timp | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **2.2. Evaluarea, ameliorarea şi optimizarea aspectelor motivaţionale ale managementului învăţării** | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Obiective specifice |  |  | Acţiuni |  |  | Instrumente/ resurse |  |  | Responsabil |  |  | Termen |  |  | Modalităţi de |  |  | Indicatori de |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | evaluare a |  |  | realizare |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | obiectivelor |  |  |  |  |  |
|  |  | Evaluarea, | |  | • Identificarea aspectelor | |  | • Fișe individuale | |  | Secretarul | | Noiembrie 2025 | | |  | • Chestionarele | |  | · Aplicarea | | |
|  |  | ameliorarea şi | |  | pozitive şi negative | |  | • Resurse umane | |  | C.E.A.C. | |  |  |  |  | aplicate | |  | testelor inițiale la | | |
|  |  | optimizarea | |  | predominante la nivelul școlii, | |  | (membrii subcomisiilor | |  | Diriginții | |  |  |  |  | • Fişe de | |  | toate clasele | | |
|  |  | aspectelor | |  | dar şi a problemelor | |  | C.E.A.C., profesorii, | |  |  |  |  |  |  |  | înregistrare a | |  | · Existența | | |
|  |  | motivaţionale ale | |  | motivaţionale individuale | |  | elevii) | |  |  |  |  |  |  |  | datelor | |  | analizelor | | |
|  |  | managementului | |  |  |  |  | • Resurse materiale | |  |  |  |  |  |  |  | • Bază de date | |  | chestionarelor | | |
|  |  | învăţării; | |  |  |  |  | (copiator, hârtie, | |  |  |  |  |  |  |  | • Fișe de analiză | |  | · Existența unor | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | calculator) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | planuri remediale | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | • Resurse financiare | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | • Resursa timp | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.3.Desfăşurarea întregii activităţi predare-învăţare cunoaşterii şi elevilor pe baza cunoaşterii potențialului și nivelului de dezvoltare ale elevilor**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Obiective specifice |  |  | Acţiuni |  |  | Instrumente/ resurse |  |  | Responsabil |  |  | Termen |  |  | Modalităţi de |  |  | Indicatori de |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | evaluare a |  |  | realizare |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | obiectivelor |  |  |  |  |  |
|  | Desfăşurarea întregii | |  |  |  |  | • Fișe individuale | |  | Secretarul | | Octombrie | | |  | • Fişe de | |  | · Folosirea | |  |
|  | activități de predare- | |  | • Realizarea PIP-urilor fiecărui | |  | • Resurse umane | |  | C.E.A.C. | | 2025 | |  |  | evaluare | |  | datelor în | |  |
|  | învățare pe baza | |  | elev în funcție de | |  | (membrii subcomisiilor | |  | Diriginții | |  |  |  |  | • PIP-uri | |  | proiectarea | |  |
|  | potențialului, nivelului | |  | particularitățile și nivelul de | |  | C.E.A.C., profesorii, | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | lecțiilor şi | |  |
|  | de dezvoltare și | |  | dezvoltare | |  | elevii) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | activităților cu | |  |
|  | comunicare ale | |  |  |  |  | • Resurse materiale | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | elevii | |  |
|  | elevilor | |  |  |  |  | (copiator, hârtie, | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | calculator) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | • Resurse financiare | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | • Resursa timp | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3. OBIECTIV STRATEGIC: EFICIENTIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚARE ȘI TRANSFORMAREA ACESTUIA ÎNTR-UN PROCES ACTIV-**

**PARTICIPATIV PRIN ÎNCURAJAREA IMPLICĂRII ELEVILOR ÎN PROPRIA LOR FORMARE**



**3.1. Formarea capacităţii de autoevaluare a elevilor şi implementarea strategiei de autoevaluare la ore (în funcție de nivelul de dezvoltare)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Obiective specifice | Acţiuni | Instrumente/ resurse | Responsabil | Termen | Modalităţi de | Indicatori de |
|  |  |  |  |  | evaluare a | realizare |
|  |  |  |  |  | obiectivelor |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Formarea capacității |  |  | Șefii comisiilor | anual • Fișe de | · Aplicarea unei |
| de autoevaluare a | • Aplicarea în cadrul lecţiilor a | • Fișe de autoevaluare | metodice | autoevaluare | metode de |
| elevilor şi | strategiilor de autoevaluare |  | Cadrele | (unde e posibil) | autoevaluare cel |
| implementarea | scrisă (unde nivelul de |  | didactice | •Autoevaluare | puțin o dată pe |
| strategiei de | dezvoltare permite) sau orală |  |  | orală | semestru/discipli |
| autoevaluare la ore |  |  |  |  | nă (unde nivelul |
|  |  |  |  |  | de dezvoltare a |
|  |  |  |  |  | elevului permite) |

**3.2. Îmbunătăţirea proiectării activităţilor de predare-evaluare**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Obiective specifice |  |  | Acţiuni |  |  | Instrumente/ resurse |  |  | Responsabil |  |  | Termen |  |  | Modalităţi de |  |  | Indicatori de |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | evaluare a |  |  | realizare |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | obiectivelor |  |  |  |  |  |
|  |  | Îmbunătățirea | |  | • Realizarea unităților de | |  | • Programe școlare | |  | Membrii | | Mai 2026 | | |  | • Dosare cu | |  | Existența | |  |
|  |  | proiectării activităților | |  | învățare la toate disciplinele şi | |  | • Tabele stiluri de | |  | C.E.A.C. | |  |  |  |  | unitățile de | |  | unităților de | |  |
|  |  | de predare-evaluare | |  | la toți anii de studii | |  | învățare | |  | Șefii de comisie | |  |  |  |  | învățare | |  | învățare | |  |
|  |  |  |  |  | • Conceperea unor teste de | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | • Fișe de | |  | Creșterea | |  |
|  |  |  |  |  | evaluare | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | monitorizare | |  | eficienței | |  |
|  |  |  |  |  | • Monitorizarea realizării | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | procesului prin | |  |
|  |  |  |  |  | unităților de învățare | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | realizarea unor | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | lecții apreciate de | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | elevi | |  |
|  |  |  |  |  | **3.3. Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe elevi** | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |
|  |  | Obiective specifice |  |  | Acţiuni |  |  | Instrumente/ resurse |  |  | Responsabil |  |  | Termen |  |  | Modalităţi de |  |  | Indicatori de |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | evaluare a |  |  | realizare |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | obiectivelor |  |  |  |  |  |
|  |  | Diversificarea și | |  | • Monitorizarea gradului de | |  |  |  |  | Secretarul | | Anual | | |  | • PIP-uri | |  | · Existența | |  |
|  |  | modernizarea | |  | folosire a metodelor moderne | |  | • Fișe individuale | |  | C.E.A.C. | |  |  |  |  | • Fişe de | |  | lecțiilor în format | |  |
|  |  | strategiilor de | |  | de predare și evaluare | |  | • Resurse umane | |  | Șefii de comisii | |  |  |  |  | înregistrare a | |  | electronic | |  |
|  |  | predare-învățare | |  | • Monitorizarea activităților | |  | (membrii subcomisiilor | |  | metodice | |  |  |  |  | datelor | |  | · Desfășurarea | |  |
|  |  | centrate pe elevi | |  | extrașcolare | |  | C.E.A.C., profesorii, | |  |  |  |  |  |  |  | • Portofoliile | |  | activităților | |  |
|  |  |  |  |  | • Realizarea portofoliilor de | |  | elevii) | |  |  |  |  |  |  |  | elevilor și | |  | extrașcolare de | |  |
|  |  |  |  |  | către elevi | |  | • Resurse materiale | |  |  |  |  |  |  |  | comisiilor | |  | învățare-evaluare | |  |
|  |  |  |  |  | • Popularizarea exemplelor de | |  | (copiator, hârtie, | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | · Cunoașterea de | |  |
|  |  |  |  |  | bună practică | |  | calculator) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | către profesori | |  |
|  |  |  |  |  | • Implicarea elevilor în | |  | • Resurse financiare | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | metodelor | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | realizarea lecțiilor în format | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | moderne și | |
|  |  |  |  | electronic | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | aplicarea lor | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **3.4. Măsurarea gradului de satisfacție a elevilor și a părinților cu privire la procesul educativ** | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Obiective specifice |  |  | Acţiuni |  |  | Instrumente/ resurse |  |  | Responsabil |  |  | Termen |  |  | Modalităţi de |  |  | Indicatori de |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | evaluare a |  |  | realizare |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | obiectivelor |  |  |  |  |
|  | Măsurarea gradului | |  |  |  |  | • Chestionare | |  | Secretarul | | anual | | |  | • Chestionarele | |  | · Gradul ridicat de | |
|  | de satisfacție a | |  | • Aplicarea unor chestionare | |  | • Resurse umane | |  | C.E.A.C. | |  |  |  |  | aplicate | |  | satisfacție | |
|  | elevilor și a părinților | |  | •Ședințe cu părinții | |  | (membrii subcomisiilor | |  | Diriginții | |  |  |  |  | •Procese | |  | · Existența | |
|  | cu privire la procesul | |  | • Analiza rezultatelor | |  | C.E.A.C., profesorii, | |  |  |  |  |  |  |  | verbale de la | |  | analizelor | |
|  | educativ | |  | chestionarelor | |  | elevii) | |  |  |  |  |  |  |  | ședințe | |  | chestionarelor | |
|  |  |  |  |  |  |  | • Resurse materiale | |  |  |  |  |  |  |  | • Fişe de | |  | · Existența unor | |
|  |  |  |  |  |  |  | (copiator, hârtie, | |  |  |  |  |  |  |  | înregistrare a | |  | planuri remediale | |
|  |  |  |  |  |  |  | calculator) | |  |  |  |  |  |  |  | datelor | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | • Resurse financiare | |  |  |  |  |  |  |  | • Bază de date | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | • Fișe de analiză | |  |  |  |

1. **OBIECTIV STRATEGIC: MONITORIZAREA ȘI AUTOEVALUAREA CALITĂȚII PRIN URMĂRIREA REALIZĂRII STANDARDELOR** 
   1. **Monitorizarea activității comisiilor**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Obiective specifice | |  |  | Acţiuni | |  |  | | Instrumente/ resurse | |  | |  | | Responsabil | |  | |  | | Termen | |  | |  | | Modalităţi de | |  | |  | | Indicatori de | |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | evaluare a | |  | |  | | realizare | |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | obiectivelor | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | Monitorizarea | | |  | •Observarea directă a activității | | |  | | • Ședințe ale comisiilor | | | |  | | Comisia | | | | Semestrial | | | | | |  | | • Rapoarte și | | | |  | | · Grad ridicat de | | | |  |
|  |  | activității comisiilor | | |  | comisiilor | | |  | | metodice; | | | |  | | C.E.A.C. | | | |  | |  | |  | |  | | analize | | | |  | | satisfacție | | | |  |
|  |  |  | |  |  | •Analizarea rapoartelor | | |  | | • Ședințe Consiliul | | | |  | | Directorul | | | |  | |  | |  | |  | | Luarea deciziilor | | | |  | | · Formarea | | | |  |
|  | |  | |  |  | comisiilor | | |  | | profesoral; | | | |  | | Șefii de comisii | | | |  | |  | |  | |  | | în comisii | | | |  | | deprinderilor | | | | |
|  | |  | |  |  | •Aplicarea de chestionare de | | |  | | • Ședințe Consiliul | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | • Asistenţe la | | | |  | | manageriale ale | | | | |
|  | |  | |  |  | evaluare a activității comisiilor | | |  | | reprezentativ al | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | ore efectuate de | | | |  | | şefilor de | | | | |
|  | |  | |  |  | •Aplicarea de chestionare | | |  | | părinților; | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | şefii de catedre | | | |  | | compartimente şi | | | | |
|  | |  | |  |  | pentru măsurarea gradului de | | |  | | • Rapoartele comisiilor | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | • Monitorizarea | | | |  | | comisii | | | | |
|  | |  | |  |  | satisfacție a tuturor factorilor | | |  | | • Dosarele comisiilor | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | şi realizarea | | | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  |  | implicați (profesori, elevi, | | |  | | • Chestionare | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | planurilor de | | | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  |  | personal nedidactic, părinți ) | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | îmbunătăţiri | | | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  |  | •Realizarea analizelor și | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  |  | propunerilor de remediere a | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  |  | deficiențelor | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  |  | •Delegarea graduală a | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  |  | autorităţii | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  |  | **4.2. Monitorizarea completării documentelor şcolare şi ritmicităţii notării** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | | Obiective specifice | |  |  | Acţiuni | |  |  | | Instrumente/ resurse | |  | |  | | Responsabil | |  | |  | | Termen | |  | |  | | Modalităţi de | |  | |  | | Indicatori de | |  | | |
|  | |  | |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | evaluare a | |  | |  | | realizare | |  | | |
|  | |  | |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | obiectivelor | |  | |  | |  | |  | | |
|  | | Monitorizarea | | |  | • Consultarea documentelor | | |  | | • Cataloage | | | |  | | • Comisia | | | | Lunar | | | | | |  | | • Fișe de | | | |  | | · Completarea la | | | | |
|  | | completării | | |  | școlare | | |  | | • Dosarele comisiilor | | | |  | | C.E.A.C. | | | |  | |  | |  | |  | | monitorizare | | | |  | | termene a fișelor | | | | |
|  | | documentelor școlare | | |  | • Completarea fișelor de | | |  | | • Portofoliile | | | |  | | • Directorul | | | |  | |  | |  | |  | | completate | | | |  | | · Adoptarea | | | | |
|  | | și ritmicității notării | | |  | observarea și monitorizare | | |  | | profesorilor | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | propunerilor de | | | | |
|  | |  | |  |  | • Realizarea analizelor și | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | remediere în | | | | |
|  | |  | |  |  | propunerilor de remediere a | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | planurile | | | | |
|  | |  | |  |  | deficiențelor | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | remediale | | | | |
|  | |  | |  |  | **4.3. Monitorizarea absenţelor motivate şi nemotivate** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | | |  |  | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | |
|  | | Obiective specifice | |  |  | Acţiuni | |  |  | | Instrumente/ resurse | |  | |  | | Responsabil | |  | |  | | Termen | |  | |  | | Modalităţi de | |  | |  | | Indicatori de | |  | | |
|  | |  | |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | evaluare a | |  | |  | | realizare | |  | | |
|  | |  | |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | obiectivelor | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | | Monitorizarea |  | |  | • Consultarea documentelor | | |  | | • Cataloage | | | |  | | Directorul | | | | Lunar | | | | | |  | | • Fișe de | | | |  | | · Completarea la | | | | | | |
|  | | absențelor motivate și |  | |  | școlare | | |  | | • Scutirile medicale | | | |  | | Comisia pentru | | | |  | |  | |  | |  | | monitorizare | | | |  | | termene a fișelor | | | | | | |
|  | | nemotivate |  | |  | • Completarea fișelor de | | |  | | • Cererile părinților | | | |  | | absențe | | | |  | |  | |  | |  | | completate | | | |  | | · Adoptarea | | | | | | |
|  | |  |  | |  | observarea și monitorizare | | |  | | • Documentele | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | propunerilor de | | | | | | |
|  | |  |  | |  | • Realizarea analizelor și | | |  | | dirigintelui | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | remediere în | | | | | | |
|  | |  |  | |  | propunerilor de remediere a | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | planurile | | | | | | |
|  | |  |  | |  | deficiențelor | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | remediale | | | | | | |
|  | |  |  | |  | • Realizarea unei | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | corespondențe cu părinții | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | **4.4. Monitorizarea modului de aplicare şi respectare a procedurilor specifice compartimentelor de specialitate** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | | Obiective specifice |  | |  | Acţiuni | |  |  | | Instrumente/ resurse | |  | |  | | Responsabil | |  | |  | | Termen | |  | |  | | Modalităţi de | |  | |  | | Indicatori de | |  | |  | | |
|  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | evaluare a | |  | |  | | realizare | |  | |  | | |
|  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | obiectivelor | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | | Monitorizarea |  | |  | • Observarea directă a activității | | |  | | • Rapoartele | | | |  | | Comisia | | | | anual | | | | | |  | | • Rapoarte și | | | |  | | · Grad ridicat de | | | | | | |
|  | | modului de aplicare și |  | |  | compartimentelor | | |  | | compartimentelor | | | |  | | C.E.A.C. | | | |  | |  | |  | |  | | analize | | | |  | | satisfacție | | | | | | |
|  | | respectare a |  | |  | • Analizarea rapoartelor | | |  | | • Reclamații | | | |  | | Directorul | | | |  | |  | |  | |  | | • Luarea | | | |  | | · Formarea | | | | | | |
|  | | procedurilor specifice |  | |  | compartimentelor | | |  | | • Chestionare | | | |  | | Șefii de | | | |  | |  | |  | |  | | deciziilor în | | | |  | | deprinderilor | | | | | | |
|  | | compartimentelor de |  | |  | • Aplicarea de chestionare de | | |  | | • Întâlniri personal | | | |  | | compartimente | | | |  | |  | |  | |  | | compartimente | | | |  | | manageriale ale | | | | | | |
|  | | specialitate |  | |  | evaluare a activității | | |  | | administrativ-auxiliar; | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | • Monitorizarea | | | |  | | şefilor de | | | | | | |
|  | |  |  | |  | compartimentelor | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | şi realizarea | | | |  | | compartimente şi | | | | | | |
|  | |  |  | |  | • Aplicarea de chestionare | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | planurilor de | | | |  | | comisii | | | | | | |
|  | |  |  | |  | pentru măsurarea gradului de | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | îmbunătăţiri | | | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | satisfacție al tuturor factorilor | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | implicați (profesori, elevi, | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | personal nedidactic, părinți ) | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | • Realizarea analizelor și | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | propunerilor de remediere a | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | deficiențelor | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | **4.5. Monitorizarea rezolvării stării de disciplină, a contestaţiilor şi reclamaţiilor** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | | Obiective specifice | |  |  | Acţiuni |  | |  |  | | Instrumente/ resurse | |  | |  | | Responsabil | |  | |  | | Termen | |  | |  | | Modalităţi de | |  | |  | | Indicatori de | |  | | |
|  | |  | |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | evaluare a | |  | |  | | realizare | |  | | |
|  | |  | |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | obiectivelor | |  | |  | |  | |  | | |
|  | | Monitorizarea | | |  | • Monitorizarea activității |  | |  |  | | • Proceduri | | | |  | | Directorul | | | | anual | | | | | |  | | • Planuri și | | | |  | | · Numărul mic de | | | | |
|  | | rezolvării stării de | | |  | diriginților |  | |  |  | | • Proiecte | | | |  | | Comisia | | | |  | |  | |  | |  | | proiecte de | | | |  | | acte de | | | | |
|  | | disciplină, a | | |  | • Monitorizarea activității |  | |  |  | | • Rapoarte | | | |  | | C.E.A.C. | | | |  | |  | |  | |  | | prevenire | | | |  | | indisciplină | | | | |
|  | | contestaţiilor și | | |  | comisiei de disciplină |  | |  |  | | • Reclamații | | | |  | | Diriginții | | | |  | |  | |  | |  | | • Analize | | | |  | |  | |  | | |
|  | | reclamațiilor | | |  | • Realizarea unor proiecte de |  | |  |  | | • Declarații | | | |  | | Șeful comisiei | | | |  | |  | |  | |  | | • Fișe de | | | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  |  | prevenire a abaterilor |  | |  |  | |  | |  | |  | | de disciplină | | | |  | |  | |  | |  | | monitorizare | | | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  |  | disciplinare |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  |  | • Monitorizarea gradului de |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  |  | implicare a elevilor și |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  |  | profesorilor în dezvoltarea unor | | |  | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  |  | proiecte de combaterea |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  |  | discriminării, violenței și |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  |  | consumului de droguri |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  |  | **4.6. Prospectarea necesităţilor şi problemelor comisiilor şi compartimentelor** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | | |  |  |  | |  |  | |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | |
|  | | Obiective specifice | |  |  | Acţiuni |  | |  |  | | Instrumente/ resurse | |  | |  | | Responsabil | |  | |  | | Termen | |  | |  | | Modalităţi de | |  | |  | | Indicatori de | |  | | |
|  | |  | |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | evaluare a | |  | |  | | realizare | |  | | |
|  | |  | |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | obiectivelor | |  | |  | |  | |  | | |
|  | | Prospectarea | | |  | • Aplicarea de chestionare de |  | |  |  | | • Chestionare de | | | |  | | Comisia | | | | anual | | | | | |  | | • Planurile de | | | |  | | · Aprobarea | | | | |
|  | | necesităților și | | |  | necesități |  | |  |  | | necesar de materiale și | | | |  | | C.E.A.C. | | | |  | |  | |  | |  | | măsuri | | | |  | | planurilor de | | | | |
|  | | problemelor | | |  | • Realizarea rapoartelor |  | |  |  | | resurse financiare | | | |  | | Director | | | |  | |  | |  | |  | | • Planificarea | | | |  | | măsuri de către | | | | |
|  | | comisiilor și | | |  | • Realizarea de planuri de |  | |  |  | |  | |  | |  | | Șefii de comisii | | | |  | |  | |  | |  | | resurselor | | | |  | | CA | | | | |
|  | | compartimentelor | | |  | măsuri |  | |  |  | |  | |  | |  | | și | | | |  | |  | |  | |  | | • Căutarea | | | |  | | · Sponsorizări | | | | |
|  | |  | |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | | compartimente | | | |  | |  | |  | |  | | sponsorilor | | | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  |  |  | **4.7. Aplicarea procedurilor de autoevaluare** | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | | |  |  |  | |  |  | |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | |
|  | | Obiective specifice | |  |  | Acţiuni |  | |  |  | | Instrumente/ resurse | |  | |  | | Responsabil | |  | |  | | Termen | |  | |  | | Modalităţi de | |  | |  | | Indicatori de | |  | | |
|  | |  | |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | evaluare a |  |  | realizare |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | obiectivelor |  |  |  |  |
|  | Aplicarea procedurilor | |  | • Aplicarea fișelor de | |  | • Fișe de autoevaluare | |  | Comisia | |  | anual | |  | • Fișe | |  | · Autoevaluarea | |
|  | de autoevaluare | |  | autoevaluare | |  | • Fișele postului | |  | C.E.A.C. | |  |  |  |  | completate | |  | corectă | |
|  |  |  |  | • Analizarea fișelor de | |  |  |  |  | Directorul | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | autoevaluare | |  |  |  |  | Șefii de | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | compartimente | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **4.8. Dezvoltarea bazei de date** | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Obiective specifice |  |  | Acţiuni |  |  | Instrumente/ resurse |  |  | Responsabil |  |  | Termen |  |  | Modalităţi de |  |  | Indicatori de |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | evaluare a |  |  | realizare |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | obiectivelor |  |  |  |  |
|  | Dezvoltarea bazei de | |  | • Aplicarea chestionare pentru | |  | • Chestionare | |  | Coordonatorul | |  | anual | |  | • Completarea | |  | · Existenţa la | |
|  | date cu privire la | |  | strângerea datelor | |  | • Xerox | |  | C.E.A.C. | |  |  |  |  | continuă a bazei | |  | sfârşitul anului a | |
|  | personalul şcolii şi | |  | • Realizarea fişelor din baza de | |  |  |  |  | Şefii de comisii | |  |  |  |  | de date | |  | bazei de date | |
|  | activităţile | |  | date | |  |  |  |  | și | |  |  |  |  |  |  |  | actualizate și | |
|  | desfăşurate pe | |  |  |  |  |  |  |  | compartimente | |  |  |  |  |  |  |  | complete | |
|  | catedre şi comisii | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **4.9. Monitorizarea gradului de implicare a părinţilor** | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |
|  | Obiective specifice |  |  | Acţiuni |  |  | Instrumente/ resurse |  |  | Responsabil |  |  | Termen |  |  | Modalităţi de |  |  | Indicatori de |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | evaluare a |  |  | realizare |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | obiectivelor |  |  |  |  |
|  | Monitorizarea | |  | • Organizarea de activități la | |  | • Proceduri | |  | Coordonatorul | |  | Anual | |  | • Rapoarte și | |  | · Participarea | |
|  | gradului de implicare | |  | care să fie invitați părinții sau să | |  | • Seturi de chestionare | |  | C.E.A.C. | |  |  |  |  | analize | |  | părinților la | |
|  | a părinţilor în | |  | facă parte din organizatori | |  | • Fișe de înregistrare | |  | Directorul | |  |  |  |  | • Monitorizarea | |  | ședințe | |
|  | susţinerea activităţilor | |  | • Monitorizarea activităților în | |  | • Resurse umane | |  | Diriginții | |  |  |  |  | şi realizarea | |  | · Gradul de | |
|  | școlii | |  | vederea implicarea părinţilor în | |  | (membrii subcomisiilor | |  |  |  |  |  |  |  | planurilor de | |  | satisfacţie cu | |
|  |  |  |  | susţinerea materială a școlii | |  | C.E.A.C., profesorii, | |  |  |  |  |  |  |  | îmbunătăţiri | |  | privire la | |
|  |  |  |  | • Aplicarea de chestionare în | |  | elevii) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | conţinutul şi | |
|  |  |  |  | vederea cunoașterii gradului de | |  | • Resurse materiale | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | modul de | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | satisfacție al părinților și a | (copiator, hârtie, |  |  |  | realizare a | |
|  | cunoașterii propunerilor făcute | calculator) |  |  |  | cursurilor | |
|  | de părinți pentru îmbunătățirea | • Resurse financiare |  |  |  | · Introducerea | |
|  | activității școlii | • Resursa timp |  |  |  | propunerilor de | |
|  | • Realizarea raportului de |  |  |  |  | îmbunătățire | |
|  | analiză și a propunerilor |  |  |  |  | făcute de părinți | |
|  | remediale |  |  |  |  | în planurile de | |
|  |  |  |  |  |  | acțiune al școlii şi | |
|  |  |  |  |  |  | comisiilor | |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  | | | |

Director,

Prof. Cristea Maria Întocmit de C.E.A.C.

Repsonsabil Prof. Maris Cristina

